



Polasaí um Rogha gan Páirt a Ghlacadh

Opt Out Policy

**Scoil na bhForbacha
17668G**

Cuspóir

Mínítear sa pholasaí seo conas is féidir le tuismitheoirí/caomhnóirí a bpáiste a tharraing siar (“rogha an diúltaithe”) ó ghnéithe sainithe de chlár na scoile (m.sh. teagasc nó cleachtadh reiligiúnach, gnéithe den Oideachas Caidrimh agus Gnéasachta (OCG), snámh, nó gníomhaíochtaí sonraithe eile) agus conas a chuirfidh an scoil maoirseacht chuí agus foghlaim mhalartach ar fáil nuair is féidir.

Prionsabail

- Tá meas ag an scoil ar chearta tuismitheoirí/caomhnóirí maidir le rannpháirtíocht a linbh i ghnéithe sonracha den scolaíocht.
- Is cuid dhílis d'éiteas Caitliceach na scoile foirmiú creidimh; spreagtar rannpháirtíocht ach níl sé éigeantach.
- Déanfar bainistiú íogair ar rogha an diúltaithe, agus dínit, cuimsiú agus sábháilteacht an linbh chun tosaigh.
- Caithfidh an scoil oibleagáidí curaclaim agus maoirseachta a chomhlíonadh freisin agus ní féidir léi teagasc comhthreomhar, saincheaptha a sholáthar do gach duine a roghnaíonn gan páirt a ghlacadh.

Raon feidhme

- **Teagasc agus cleachtadh reiligiúnach:** Ceachtanna ranga (m.sh. I nGrá Dé, paidreacha, liotúirge, tionóil, agus eilimintí ullmhúcháin sacraiminteacha atá bunaithe ar an scoil. Féadfaidh teaghlach rogha a dhéanamh gan aon cheann nó gach ceann díobh seo a ghlacadh.
- **OCG laistigh den OSPS:** Féadfaidh tuismitheoirí/caomhnóirí iarratas a dhéanamh ar tharraingt siar ó cheachtanna “íogaire” atá sainithe. Tabharfaidh an scoil fógra roimh ré faoi thopaicí agus amlínte.
- **Snámh:** Féadfaidh tuismitheoirí/caomhnóirí iarraidh go dtarraingeofaí siar ar chúiseanna cultúrtha, leighis nó eile.
- **Gníomhaíochtaí eile ar leith:** Cainteanna sonracha, cuairteanna, gníomhaíochtaí meán, nó imeachtaí ina ndéanann teaghlach agóid i gcoinne ábhair ar fhorais réasúnta.

Nuair is féidir, spreagfaidh Bord Bainistíochta na Scoile múinteoirí chun ranganna dá leithéid a chur in áireamh ag deireadh an lá scoile, ionas go mbeidh tuismitheoirí a roghnaíonn a bpáistí a tharraingt siar in ann iad a bhailiú go luath.

Maidir leis an rang Teagasc Críostaí, má shocraíonn sibh gan bhur bpáiste a bhailiú go luath ón scoil, tá sé tábhachtach go dtuigfeadh sibh nach dtógaimid páistí amach as a seomraí ranga, páistí ar iarr a dtuismitheoirí orthu gan páirt a ghlacadh i sna ranganna sin, le linn an ranga. Ní cheadaíonn an Roinn Oideachais foireann bhreise do scoileanna chun freastal ar an iarratas seo. Dá bhrí sin, is é an cleachtas atá i bhfeidhm sa scoil faoi láthair ná go bhféadfaidh do pháiste tabhairt faoi ghníomhaíochtaí eile sa seomra ranga fad is atá an teagasc ábhartha ar siúl (mar shampla, léamh, gníomhaíochtaí bileoige oibre, srl.). Beidh do pháiste faoi mhaoirseacht mhúinteoir an ranga fad is atá an teagasc seo ar siúl.

Conas Iarratas ar Rogha Díliostála a Dhéanamh

1. Cuir iarratas i scríbhinn chuig an múinteoir ranga nó an Príomhoide (glactar le ríomhphost) ag rá: ainm an dalta, an rang, an ghné/na gnéithe nach mian leat a bheith páirteach iontu, agus cibé acu an iarratas sealadach nó leanúnach atá ann. Déantar athbhreithniú ar iarratais uair sa bhliain ar a laghad nó nuair a athraíonn cúinsí. Tá foirm faoi leith maidir leis an teagasc críostaí iniata.
2. Féadfaidh an múinteoir cruinniú gairid a shocrú chun raon feidhme agus socruithe praiticiúla a shoiléiriú.
3. Deimhneoidh an múinteoir na socruithe i scríbhinn.

Socruithe le linn Tarraingt Siar

- Déanfar maoirseacht ar na daltaí ar an láthair. Más féidir, déanfaidh siad gníomhaíochtaí bríocha (m.sh. léitheoireacht neamhspleách, obair thionscadail, atreisiú curaclaim).
- D'fhéadfadh srianta foirne agus spáis teorainn a chur le raon an tsoláthair mhalartaigh. Ní ráthaítear teagasc aon-le-duine.
- Ní féidir daltaí a sheoladh abhaile le linn lá scoile mura ndéantar iad a bhailiú de réir nósanna imeachta sínithe amach na scoile.
- Déanfar taifid de na socruithe a nótáil ar chomhad an dalta.

Faisnéis Shonrach maidir le RSE

- Cuirfidh an scoil tuismitheoirí/caomhnóirí ar an eolas roimh ré faoi cheachtanna “íogaire” OCG agus cuirfidh siad forbhreathnú ar an ábhar ar fáil.
- I gcás ina dtarraingítear siar dalta, cuirfear obair mhaoirseachta eile ar fáil. Ní féidir leis an scoil ábhar atá fágtha ar lár a athchruthú ag am eile.

Faisnéis Shonrach maidir le Snámh

- Má tharraingítear dalta siar ón snámh, cuirfidh an scoil roghanna eile faoi mhaoirseacht ar fáil ar an láthair nuair is féidir.
- Ní féidir aisíocaíochtaí ar chostais snámha (más réamhíoctha iad) a ráthú agus beidh siad ag brath ar théarmaí an tsoláthraí.

Cosaint Sonraí

Stóráiltear iarratais rogha an diúltaithe agus comhfhreagras gaolmhar go slán, agus ní bhíonn rochtain orthu ach ag baill foirne ábhartha, agus coimeádtar iad i gcomhréir le sceideal coinneála sonraí na scoile.

Róil agus Freagrachtaí

- **Bord Bainistíochta:** Daingníonn agus déanann athbhreithniú ar an mbeartas seo.
- **Príomhoide:** Bainistíonn iarratais agus comhordaíonn socruithe.
- **Múinteoirí/Cúntóirí Riachtanais Speisialta:** Socruithe a chur i bhfeidhm agus cuimsiú agus rúndacht a choinneáil.
- **Tuistí/Caomhnóirí:** Déan iarratais thráthúla, soiléire agus téigh i dteagmháil leis an scoil chun socruithe praiticiúla a chomhaontú.

Athbhreithniú

Déantar athbhreithniú ar an mbeartas seo gach dhá bhliain nó níos luaithe más gá.



Sínithe: Murt Ó Cualáin

Cathaoirleach an Bhoird Bhainistíochta

aí ag an mBord Bainistíochta

Dáta: 30ú Meán Fómhair 2026



Sínithe: Áine Ní Thuathail

Príomhoide/Rún

Dáta: 30ú Meán Fómhair 2026

Opt-Out Policy

Purpose

This policy explains how parents/guardians may request that a pupil be withdrawn (“opted out”) from defined elements of the school’s programme (e.g. religious instruction or practice, aspects of Relationships & Sexuality Education (RSE), swimming, or other specified activities) and how the school will provide appropriate supervision and alternative learning where feasible.

Principles

- *The school respects the rights of parents/guardians in relation to their child’s participation in specific elements of schooling.*
- *Faith formation is an integral part of the school’s Catholic ethos; participation is encouraged but not compulsory.*
- *Opt-outs will be managed sensitively, with the child’s dignity, inclusion, and safety to the fore.*
- *The school must also meet curriculum and supervision obligations and cannot provide parallel, bespoke instruction for all opt-outs.*

Scope

- ***Religious instruction & practice:*** *Classroom lessons (e.g. Grow in Love), prayer, liturgies, assemblies, and school-based elements of sacramental preparation. Families may opt out of any or all of these.*
- ***RSE within SPHE:*** *Parents/guardians may request withdrawal from defined “sensitive” lessons. The school will provide advance notice of topics and timelines.*
- ***Swimming:*** *Parents/guardians may request withdrawal on cultural, medical, or other grounds.*

- **Other discrete activities:** Specific talks, visits, media activities, or events where a family objects to content on reasonable grounds.

Where practicable, the School Board of Management will encourage teachers to timetable such lessons at the end of the school day, enabling parents who choose to withdraw their children to collect them early.

In regards to religious instruction, should you decide against collecting your child early from the school, it is important for you to understand that we do not remove children, whose parents have requested that their child(ren) opt out of these classes from their classrooms for the duration of the lesson. Unfortunately, the Dept. of Education do not sanction additional staff to schools to accommodate this request. Therefore, the practice currently in place in the school is that your child may engage in other activities in the classroom whilst the instruction is taking place, (for example reading, worksheet activities, etc.). Your child will be under the supervision of the class teacher whilst the instruction is taking place.

How to Request an Opt-Out

1. Submit a written request to the class teacher or principal (email is acceptable) stating pupil name, class, the element(s) to be opted out of, and whether the request is temporary or ongoing.
2. The class teacher may arrange a brief meeting to clarify the scope and practical arrangements.
3. The teacher will confirm arrangements in writing. Requests are reviewed at least annually or when circumstances change.

Arrangements During Withdrawal

- Pupils will be supervised on-site. Where possible, they will complete meaningful activities (e.g. independent reading, project work, curriculum reinforcement).
- Staffing and space constraints may limit the extent of alternative provision.
- Pupils cannot be sent home during the school day unless collected in line with the school's sign-out procedures.
- Records of arrangements will be noted on the pupil file.

RSE-Specific Information

- The school will notify parents/guardians in advance of RSE "sensitive" lessons and provide an overview of the content.

- *Where a pupil is withdrawn, alternative supervised work will be provided. The school cannot replicate omitted content at another time.*

Swimming-Specific Information

- *If a pupil is withdrawn from swimming, the school will provide supervised alternatives on-site where feasible.*
- *Refunds for swimming costs (if pre-paid) cannot be guaranteed and will depend on provider terms.*

Data Protection

Opt-out requests and related correspondence are stored securely, accessible only to relevant staff, and retained in line with the school's data retention schedule.

Roles and Responsibilities

- **Board of Management:** *Ratifies and reviews this policy.*
- **Principal:** *Manages requests and coordinates arrangements.*
- **Teachers/SNAs:** *Implement arrangements and maintain inclusion and confidentiality.*
- **Parents/Guardians:** *Make timely, clear requests and engage with the school to agree practical arrangements.*

Review

This policy is reviewed every two years or sooner if require